

Số: 528/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

*V/v thực hiện bài thu hoạch Tuần Sinh hoạt công dân – Sinh viên
cho Tân SV khóa 2019, NH 2019 - 2020*

Căn cứ kế hoạch số 1146/KH-ĐHM ngày 08/7/2019 về việc kế hoạch tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên” năm học 2019 – 2020;

Phòng Công tác sinh viên thông báo việc thực hiện Bài thu hoạch “Tuần Sinh hoạt công dân – SV” cho sinh viên khóa 2019 trong năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- Thời gian: sinh viên làm bài thu hoạch trong khoảng thời gian từ **08g00 ngày 24/11/2019 đến 16g00 ngày 30/11/2019**.

- Sinh viên tham khảo tài liệu tại trang: <http://ou.edu.vn/osa>, vào mục “Sổ tay SV, Quy trình, Công SH Công dân”. (Mục “Chia sẻ tài liệu SHCD”, sinh viên sử dụng email do nhà trường cấp để tải tài liệu, email có đuôi “.... @ou.edu.vn”)

2. Đối tượng sinh viên: *Tất cả sinh viên khóa 2019*

3. Hình thức bài thu hoạch:

- Mỗi sinh viên thực hiện 01 bài thu hoạch online
- Số câu hỏi: 40 câu
- Hình thức: trắc nghiệm, 03 hoặc 04 phương án trả lời, chỉ có 01 đáp án đúng; được tham khảo tài liệu.

- Thời gian làm bài: 40 phút.
- Kết quả: sinh viên được đánh giá đạt khi có ít nhất 50% câu trả lời đúng đáp án.
- Số lần làm bài của mỗi sinh viên: tối đa 2 lần. Nếu lần 01 không đạt, sinh viên có thể tham khảo lại tài liệu được công bố để làm lần 02.

4. Cách thức làm bài thu hoạch:

- Sinh viên truy cập vào trang: scheck.ou.edu.vn hoặc vào trang web phòng Công tác sinh viên: <http://ou.edu.vn/osa>; vào mục “Sổ tay SV, Quy trình, Công SH Công dân”; chọn banner “Công kiểm tra online”, ở góc trên bên phải.

- Bài thu hoạch sẽ được cập nhật lên trang lúc 08g00 ngày 24/11/2019.

- Sử dụng tài khoản (tên đăng nhập, mật khẩu) của dịch vụ sinh viên để đăng nhập. Tài khoản này đã được trường cấp cho sinh viên, sử dụng để đăng ký môn học, xin bảng điểm, giấy chứng nhận sinh viên, ...

- Chọn mục “Làm bài”, sinh viên **CHỌN** bài: “**KHÓA 2019 - BÀI THU HOẠCH "TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN"**”

- Chọn mục: “Bắt đầu làm bài”, để làm bài.

- Chọn mục: “Nộp bài” để nộp bài sau khi hoàn tất.

** Trường hợp làm lại lần 2, cũng thực hiện tương tự cách trên.*

Phòng Công tác sinh viên đề nghị các bạn sinh viên khóa 2019 thực hiện đúng tinh thần thông báo này.

Rất mong các khoa phối hợp thông tin đến các lớp để sinh viên biết và thực hiện đầy đủ
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như các khoa, SV;

- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)

Nguyễn Ngọc Anh