

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1.1 Tên môn học: | QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM |
| Mã MH: | ITEC4408 |
| 1.2 Khoa/Ban phụ trách: | Công Nghệ Thông Tin |
| 1.3 Số tín chỉ: | 03 (02 LT, 01TH) |

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Môn học nhằm trang bị các kiến thức cơ bản về tiến trình, các hoạt động, các phương pháp, công cụ và một số kỹ năng để quản trị một dự án phần mềm. Qua môn học viên có khả năng tham gia xây dựng một dự án phần mềm, kiểm soát dự án và có thể sử dụng một số công cụ phục vụ quản trị dự án.

Để học tốt môn học Quản lý dự án phần mềm, sinh viên đã hoàn tất môn Phân tích thiết kế hệ thống.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

- Cung cấp kiến thức tổng quát về quản lý dự án phần mềm.
- Cung cấp kiến thức về các khía cạnh điển hình của quản lý dự án phần mềm như cách lên kế hoạch dự án, liệt kê công việc, ước lượng thời gian, lập lịch biểu, quản lý rủi ro, điều phối nhân lực và kiểm soát chung dự án,...
- Cung cấp một số kỹ năng thiết yếu trong quản lý dự án.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

Sau khi hoàn tất môn học, sinh viên có khả năng lên kế hoạch chi tiết một dự án phần mềm.

3.2.1. Kiến thức

Hiểu biết về các giai đoạn của dự án phần mềm, có khả năng lên kế hoạch dự án, liệt kê công việc, ước lượng thời gian, lập lịch biểu, quản lý rủi ro, điều phối nhân lực và kiểm soát chung dự án.

3.2.2. Kỹ năng

Biết một số kỹ năng quản lý dự án, sử dụng được một công cụ để thực hiện một số công việc trên.

3.2.3. Thái độ

Có tinh thần làm việc nghiêm túc, trung thực. Có khả năng tự học, tự tham khảo tài liệu. Có khả năng giải quyết vấn đề độc lập.

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	TÊN CHƯƠNG	MỤC, TIÊU MỤC	SỐ TIẾT				TÀI LIỆU TỰ HỌC
			TC	LT	BT	TH	
1.	Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm	1.1 Dự án phần mềm. 1.2 Các đặc trưng của dự án phần mềm. 1.3 Quản lý dự án phần mềm. 1.4 Nguyên nhân thất bại của dự án phần mềm.	2	2			[1]
2.	Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2.1 Xác định mục đích và mục tiêu dự án. 2.2 Làm tài liệu phác thảo. 2.2.1 Thành phần chủ yếu của tài liệu phác thảo. 2.2.2 Các bước tiến hành. 2.2.3 Những điểm cần tránh. 2.3 Vai trò và trách nhiệm của các bên trong dự án.	2	2			[1]
3.	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm	3.1 Bảng công việc (WBS). 3.1.1 Các tính chất của WBS. 3.1.2 Cấu trúc WBS. 3.1.3 Cách trình bày WBS. 3.1.4 Thông tin xây dựng WBS.	10	4		6	[1]
4.	Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	4.1 Ước lượng. 4.1.1 Các tính chất của ước lượng. 4.1.2 Các trở ngại khi ước lượng.	10	4		6	[1]

STT	TÊN CHƯƠNG	MỤC, TIÊU MỤC	SỐ TIẾT				TÀI LIỆU TỰ HỌC
			TC	LT	BT	TH	
		<p>4.1.3 Các lưu ý khi ước lượng.</p> <p>4.1.4 Các kỹ thuật ước lượng.</p> <p>4.1.5 Các bước làm ước lượng.</p>					
5.	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	<p>5.1 Lập lịch biểu.</p> <p>5.1.1 Mục đích của lịch biểu.</p> <p>5.1.2 Phương pháp lập lịch biểu.</p> <p>5.1.3 Đường găng.</p> <p>5.1.4 Sơ đồ Gantt.</p>	11	5		6	[1]
6.	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm	<p>6.1 Quản lý rủi ro.</p> <p>6.2.1 Quy tắc điều phối nhân lực.</p> <p>6.2.2 Biểu đồ phụ tải.</p> <p>6.2.3 Phương pháp điều phối nhân lực.</p>	11	5		6	[1]
7.	Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	<p>7.1 Quản lý rủi ro.</p> <p>7.1.1 Lý do quản lý rủi ro.</p> <p>7.1.2 Vai trò của quản lý rủi ro.</p> <p>7.1.3 Các bước quản lý rủi ro.</p> <p>7.1.4 Dự đoán rủi ro.</p> <p>7.1.5 Các tình huống rủi ro.</p> <p>7.1.6 Lưu ý trong quản lý rủi ro.</p>	10	4		6	[1]
8.	Chương 8: Kiểm soát dự án	<p>8.1 Kiểm soát dự án.</p> <p>8.1.2 Thu thập và đánh giá hiện trạng.</p> <p>8.1.2 Họp.</p> <p>8.1.3 Các hoạt động</p>	2	2			[1]

STT	TÊN CHƯƠNG	MỤC, TIÊU MỤC	SỐ TIẾT				TÀI LIỆU TỰ HỌC
			TC	LT	BT	TH	
		điều chỉnh. 8.1.4 Kiểm soát thay đổi. 8.1.5 Lập kế hoạch lại. 8.1.6 Kết thúc dự án. 8.2 Kỹ năng mềm trong quản lý dự án. 8.2.1 Giao tiếp. 8.2.2 Tổ chức. 8.2.3 Xử lý tình huống. 8.2.4 Những yếu tố thúc đẩy tinh thần làm việc.					
9.	Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	Các công cụ dùng trong quản lý dự án.	2	2			[1]

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính

[1] Roger S. Pressman, Bruce Maxim, *Software Engineering: A practitioner's Approach 8th Edition*, McGraw-Hill Education, 2015

5.2. Tài liệu tham khảo

[2] Ed Stark, *Agile Project Management QuickStart Guide: A Simplified Beginners Guide to Agile Project Management*, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016.

[3] Kenneth S. Rubin, *Essential Scrum: A Practical Guide to the Most Popular Agile Proces*, Addison-Wesley, 2012.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Bài tập lớn	30%
2	Thi tự luận	70%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Kế hoạch giảng dạy đề nghị (có tính tham khảo):

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày

– Phân lý thuyết: 2 tín chỉ x 15 tiết = 30 tiết

– Phân bổ giờ lý thuyết: (6 buổi x 4,5 tiết) + (1 buổi x 3 tiết) = 30 tiết

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
1.	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm - Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2 2	<i>Mỗi buổi có thời lượng 4,5 tiết, riêng buổi thứ 7 có thời lượng 3 tiết</i>
2.	Buổi 2	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	4 .5	
3.	Buổi 3	Chương 4 (tt): Ước lượng thời gian dự án phần mềm Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	3.5 1	
4.	Buổi 4	Chương 5 (tt): Lập lịch biểu dự án phần mềm	4	
5.	Buổi 5	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm	4.5	
6.	Buổi 6	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	.5 4	
7.	Buổi 7	Chương 8: Kiểm soát dự án Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	2 2	

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối

– Phần lý thuyết: 2 tín chỉ x 15 tiết = 30 tiết

– Phân bổ giờ lý thuyết: (8 buổi x 3,5 tiết) + (1 buổi x 2,0 tiết) = 30 tiết

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
1.	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm - Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2 1	<i>Mỗi buổi có thời lượng 3,5 tiết, riêng buổi thứ 9 có thời lượng 2,0 tiết</i>
2.	Buổi 2	- Chương 2: Xác định dự án phần mềm Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm	1 2	
3.	Buổi 3	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	2 1	

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
4.	Buổi 4	Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	3	
5.	Buổi 5	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	3	
6.	Buổi 6	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án	2 1	
7.	Buổi 7	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án	3	
8.	Buổi 8	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	1 2	
9.	Buổi 9	Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm Chương 8: Kiểm soát dự án	2 1	
10.		Chương 8: Kiểm soát dự án Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	1 2	

KT. KHOA TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Lê Xuân Trường