

## THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỌC KỲ 3 NĂM HỌC 2023 – 2024

Văn phòng khoa Công Nghệ Thông Tin thông báo đến tất cả các sinh viên hệ Đại học chính quy (**khóa 2020 trở về trước**) về việc triển khai đợt thực tập tốt nghiệp (TTTN) vào **học kỳ 3 năm học 2023-2024** (từ tháng **07/2024** đến tháng **09/2024**). Đây là khâu quan trọng trong chương trình đào tạo nhằm giúp sinh viên tiếp thu kiến thức mới, vận dụng các kiến thức lý thuyết đã học để giải quyết các vấn đề thực tế. Ngoài ra cũng qua đợt thực tập này sinh viên sẽ tạo được những quan hệ mới, biết làm việc trong một tập thể đa dạng, trong đó yếu tố "quan hệ giữa người với người" luôn luôn được trân trọng. Vì vậy, Khoa yêu cầu các sinh viên phải hết sức lưu ý và thực hiện nghiêm túc đợt thực tập tốt nghiệp.

### I. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Vào học kỳ cuối của khóa học, sinh viên được đi thực tập tốt nghiệp nếu không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Sinh viên xem TTTN như là một môn học và phải đăng ký, đóng học phí môn TTTN theo quy định của trường.

### II. KẾ HOẠCH & HÌNH THỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- **Sinh viên chủ động tự tìm chỗ thực tập** từ ngày **01/06/2024** đến hết ngày **26/06/2024**.
- Từ ngày **26/06/2024** đến **29/06/2024**, sinh viên báo tên, địa chỉ cơ quan sẽ đến thực tập và xin giấy giới thiệu đi thực tập tốt nghiệp theo biểu mẫu: [TẠI ĐÂY](#).
- Nhận giấy giới thiệu tới cơ quan thực tập tốt nghiệp (dành cho SV có đăng ký trong biểu mẫu) qua email hoặc tại văn phòng khoa CNTT ngày **02/07/2024**. Công bố danh sách chính thức sinh viên được đi TTTN và danh sách giáo viên hướng dẫn sinh viên TTTN vào ngày **05/07/2024**.
- Thời gian TTTN là 10 tuần lễ từ **08/07/2024** đến **15/09/2024**, cùng một số lưu ý:
  - Sinh viên phải báo cáo tiến độ công việc đã thực hiện theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn thực tập.
  - Không thay đổi cơ quan thực tập trong thời gian này.
- Cuối đợt thực tập phải nộp bài thu hoạch báo cáo nội dung công việc đã thực tập có xác nhận của cơ quan thực tập và giáo viên hướng dẫn.
- Thời gian nộp Thu hoạch TTTN:
  - Sinh viên nộp file báo cáo TTTN sau khi hoàn thành thực tập theo hướng dẫn (thông báo sau).

- Sinh viên nộp trực tiếp 01 (một) bản thu hoạch TTTN về Văn phòng khoa (thông báo sau).
- Sinh viên có nhu cầu hủy đăng ký môn TTTN, phải thực hiện **trước ngày 26/06/2024** theo kế hoạch đăng ký môn học HK3/2023-2024 của Trường. **Không giải quyết hủy môn TTTN sau ngày 26/06/2024.**

### III. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Tùy theo mỗi hướng chuyên ngành mà giáo viên hướng dẫn sẽ có đề cương cụ thể để sinh viên căn cứ vào đó mà thực hiện. Nội dung thực tập còn tùy thuộc vào địa điểm, cơ quan mà sinh viên đã tham gia trong thời gian thực tập.

### IV. VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Hình thức và nội dung Thu hoạch TTTN được quy định như sau:

- Nộp Báo cáo TTTN và Nhận xét quá trình thực tập (*xem Mẫu 1 và Mẫu 7*) tại mục Biểu mẫu trên Web Khoa: <http://it.ou.edu.vn/pages/view/7-bieu-mau>
- Nội dung **Mẫu 1 - Báo cáo TTTN** do giáo viên hướng dẫn quy định.
- Lưu ý: **Mẫu 7 - Nhận xét thực tập tốt nghiệp** phải có đầy đủ thông tin và có đóng dấu xác nhận của cơ quan thực tập. Một số cơ quan có mẫu nhận xét riêng nhưng phải đảm bảo đầy đủ thông tin như Mẫu 7.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 06 năm 2024  
**VĂN PHÒNG KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**