

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

I. Thông tin tổng quát

1. Tên môn học tiếng Việt: **Quản trị nhân lực** - Mã môn học: BADM1366
2. Tên môn học tiếng Anh: **Human Resources Management**
3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng

<input type="checkbox"/> Giáo dục đại cương	<input type="checkbox"/> Kiến thức chuyên ngành
<input type="checkbox"/> Kiến thức cơ sở	<input type="checkbox"/> Kiến thức bổ trợ
<input checked="" type="checkbox"/> Kiến thức ngành	<input type="checkbox"/> Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Tự học
3	2	1	90

5. Phụ trách môn học

- a) Phụ trách: Khoa QTKD/Bộ môn QTKD
- b) Giảng viên: Vũ Thanh Hiếu
- c) Địa chỉ email liên hệ: hieu.vt@ou.edu.vn
- d) Phòng làm việc: P. 403, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, 35-

37 Hồ Hảo Hớn, Phường Cô Giang, Quận 1

II. Thông tin về môn học

1. Mô tả môn học

Môn học giúp cho người học trang bị những kiến thức cơ bản và các công cụ cần thiết về quản lý con người trong một tổ chức. Môn học quản trị nhân lực có mối quan hệ chặt chẽ với môn Quản trị học và Hành vi tổ chức.

2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1	Môn tiên quyết	
	Không yêu cầu	
2	Môn học trước	
	Không yêu cầu	
3	Môn học song hành	

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
	Không yêu cầu	

3. Mục tiêu môn học

Môn học cung cấp cho người học những kiến thức, kỹ năng cũng như cho người học có các thái độ như sau:

Mục tiêu môn học	Mô tả	CĐR CTĐT
CO1	Giải thích và sử dụng được lý thuyết về các hoạt động quản trị nhân lực cơ bản như phân tích công việc, hoạch định nhân lực, tuyển dụng, đào tạo và phát triển, đánh giá nhân viên, trả công lao động và quan hệ lao động trong tổ chức Giải thích được ba chức năng thu hút, duy trì và sử dụng, đào tạo và phát triển nhân lực trong tổ chức	PLO3, PLO4
CO2	Phân tích và ứng dụng lý thuyết quản trị nhân lực vào thực tế hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp.	PLO5, PLO7, PLO8, PLO10, PLO11
CO3	Chủ động, tích cực quan tâm đúng mức đến hoạt động quản trị nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp	PLO13

4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên sẽ đạt các chuẩn đầu ra sau:

Mục tiêu môn học	CĐR môn học (CLO)	Mô tả CĐR
CO1	CLO1.1	Giải thích được bản chất của quản trị nhân lực thông qua một số lý thuyết và các khái niệm cơ bản
	CLO1.2	Phân tích được những thách thức và những vấn đề mà quản trị nhân lực phải giải quyết trong tổ chức
	CLO1.3	Phân tích được các tác động ảnh hưởng đến quản trị nhân lực
CO2	CLO2.1	Ứng dụng các quy trình phân tích công việc, hoạch định nhân lực, tuyển dụng nhân lực, đào tạo và phát triển nhân lực, đánh giá nhân viên vào tổ chức
	CLO2.2	Thực hành quản trị nhân lực trong tổ chức
CO3	CLO3.1	Có cái nhìn tích cực về quản trị nhân lực cho tổ chức.

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

CLO s	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
1.1			x	x									
1.2			x	x									
1.3			x	x									
2.1					x		x	x		x	x		
2.2					x		x	x		x	x		
3.1													x
3.2													x

5. Học liệu

a) Giáo trình

[1] Tạ Thị Hồng Hạnh và Vũ Việt Hằng, (2016), *Quản trị Nhân lực*, Nhà xuất bản Tổng hợp Tp. HCM [50709]

[2] Dessler G, (2017), *Human Resource Management (15th ed)*, Nhà xuất bản: Pearson Education, USA [50564]

b) Tài liệu tham khảo

[3] Trần Kim Dung, (2015), *Quản trị Nguồn nhân lực*, Nhà xuất bản Kinh tế TP.HCM [47424]

[4] Nguyễn Văn Điềm và Nguyễn Ngọc Quân, (2012), *Quản trị Nhân lực*, Nhà xuất bản Đại học KTQD [47421]

6. Phương pháp giảng dạy – học tập

a) Giảng lý thuyết

Giảng viên hướng dẫn lý thuyết trên lớp, chủ yếu nhấn mạnh các khái niệm, các vấn đề cốt lõi và quan trọng ở mỗi chương. Giảng viên cũng hướng dẫn sinh viên tiến hành thảo luận theo chủ đề, phân tích tình huống thực tiễn.

Sinh viên nên hình thành các nhóm học tập để cùng hỗ trợ nhau trong việc học lý thuyết, nghiên cứu các tình huống quản trị trong thực tiễn. Sinh viên cần đọc tài liệu trước ở nhà theo các chương tương ứng với nội dung học đã quy định tại đề cương. Các vấn đề chưa hiểu có thể thảo luận nhóm hoặc đề nghị giảng viên hướng dẫn thêm.

Việc giảng lý thuyết này nhằm cung cấp nền tảng lý thuyết, kết hợp với việc sinh viên tích cực học tập cá nhân hoặc theo nhóm, sẽ giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1,

CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

b) Giảng theo phương pháp nêu vấn đề

Giảng viên sẽ nêu lên một vấn đề cần được suy nghĩ, trao đổi, chia sẻ. Các sinh viên sẽ được dành một khoảng thời gian ngắn để tự trả lời câu hỏi và trao đổi với bạn trong nhóm, sau đó trao đổi trên lớp. Giảng viên sẽ định hướng, hướng dẫn và phân tích các ý kiến trao đổi của sinh viên, từ đó hệ thống hoá lại làm cơ sở để dẫn dắt đến lý thuyết. Sau mỗi trường hợp giảng theo phương pháp nêu vấn đề, sinh viên sẽ học được cách lý giải các tình huống thực tế căn cứ theo lý thuyết, sinh viên được hệ thống hoá lý thuyết nền tảng, nói tóm lại là từ vấn đề để hệ thống hoá lý thuyết.

Việc giảng theo phương pháp nêu vấn đề nhằm hệ thống hoá và dẫn dắt lý thuyết nền tảng từ các vấn đề cụ thể, kết hợp với việc sinh viên tích cực trao đổi, sẽ giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

c) Giảng theo tình huống

Giảng viên sẽ giảng giải lý thuyết dựa theo một tình huống của một công ty. Thông thường, tình huống sẽ được cung cấp trước để sinh viên đọc và tìm hiểu. Trên lớp sinh viên sẽ nêu ý kiến trao đổi, thảo luận. Dựa trên đó giảng viên dẫn dắt, giảng giải lý thuyết để sinh viên hiểu rõ hơn và lý giải được tình huống trong thực tế.

Việc giảng theo tình huống nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1

d) Thảo luận nhóm theo chủ đề hoặc phân tích tình huống

Sinh viên tiến hành thảo luận theo nhóm về một chủ đề hoặc thực hiện phân tích tình huống. Tình huống có thể cho dưới dạng văn bản, hoặc video thể hiện 1 tình huống cần giải quyết tại công ty. Mỗi nhóm có thể tập hợp từ 5 đến 7 sinh viên. Kết thúc quá trình thảo luận nhóm, sinh viên thực hiện viết tiểu luận theo chủ đề, hoặc làm báo cáo phân tích tình huống cho trước. Nhóm sinh viên cần nghiên cứu thông tin từ nhiều nguồn như internet, tạp chí, tài liệu... để có được cái nhìn tổng quan về toàn bộ vấn đề. Các báo cáo (dưới dạng word) được minh họa, trích dẫn tài liệu học thuật, hoặc dẫn chứng cụ thể sẽ được đánh giá cao. Các sinh viên không tham gia thảo luận, hoặc không đóng góp ý kiến và thực hiện các công việc cụ thể sẽ không có điểm phần này.

Việc thảo luận nhóm này nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1

e) Thuyết trình kết quả thảo luận nhóm theo chủ đề

Các nhóm tiến hành trình bày kết quả thảo luận. Phần trình bày được thực hiện dưới dạng power point. Cần lưu ý thời gian trình bày, mỗi nhóm trình bày trong 5 - 10 phút tùy thuộc vào chủ đề hoặc tình huống cụ thể và theo yêu cầu của giảng viên. Các sinh viên không tham gia vào buổi thảo luận nhóm, không có các hoạt động cụ thể đóng góp vào báo cáo, không tham gia trong buổi thuyết trình, sẽ không có điểm phần này.

Trình bày kết quả thảo luận nhóm này nhằm tạo cơ hội giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1

f) Nghe báo cáo chuyên đề

Tùy theo điều kiện cụ thể, các sinh viên sẽ được tham dự một buổi báo cáo chuyên đề về các vấn đề quản trị nhân lực tại các công ty, doanh nghiệp. Báo cáo chuyên đề có thể được thực hiện tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, người báo cáo là các giám đốc, trưởng bộ phận nhân lực của doanh nghiệp được mời về; hoặc có thể thực hiện tại các công ty, doanh nghiệp. Sau đó sinh viên làm bản thu hoạch trả lời một số câu hỏi đặt ra liên quan đến vấn đề quản trị nhân lực được nghe báo cáo. Sinh viên cũng có thể tổng kết những gì học hỏi được từ việc nghe báo cáo chuyên đề trong bản thu hoạch này. Bản thu hoạch được nộp cho giảng viên đứng lớp chính.

Nghe báo cáo chuyên đề nhằm giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1

g) Tham quan doanh nghiệp

Tùy theo điều kiện cụ thể, các sinh viên có thể được tham quan doanh nghiệp để tìm hiểu về hoạt động của bộ phận nhân lực trong một công ty, mối liên hệ với các phòng ban, cơ sở hạ tầng... đang hoạt động như thế nào, được trao đổi với các nhà quản trị, quản trị nhân lực về các vấn đề nhân lực trong hoạt động quản trị, kinh doanh thực tế của doanh nghiệp. Sau đó sinh viên làm bản thu hoạch trả lời một số câu hỏi đặt ra liên quan đến vấn đề quan sát và tìm hiểu được.

Tham quan doanh nghiệp nhằm giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO3.1

Sinh viên nghe **báo cáo chuyên đề, tham quan doanh nghiệp** hoặc tham gia các hoạt động khác thay thế theo sự hướng dẫn của giảng viên nhằm đạt được các mục tiêu đề ra.

h) Làm bài tập tiểu luận môn học

Tùy vào điều kiện cụ thể, sinh viên có thể kiến tập tại doanh nghiệp để làm bài tập lớn theo yêu cầu của giảng viên. Bài tập lớn có thể là một tình huống lớn, hoặc đi khảo sát tại

doanh nghiệp để nắm bắt tình hình quản trị, kinh doanh của công ty và về viết bài luận thu hoạch. Sinh viên cần nghiên cứu thông tin từ nhiều nguồn như internet, tạp chí, tài liệu... để có được cái nhìn tổng quan về toàn bộ vấn đề. Các báo cáo (dưới dạng word) được minh họa, trích dẫn tài liệu học thuật, hoặc dẫn chứng cụ thể sẽ được đánh giá cao. Sinh viên có thể được yêu cầu làm bài tập lớn môn học theo cá nhân hoặc theo nhóm, tùy vào mức độ, quy mô lớp và điều kiện cụ thể của mỗi lớp.

Làm bài tập lớn môn học nhằm giúp sinh viên đạt được các mục tiêu CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1

7. Đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Bài đánh giá	Thời điểm	CĐR môn học	Tỷ lệ %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Đánh giá quá trình	A1.1, A1.2, A1.4, A1.6, A1.7, A1.8, A1.10, A1.12, A1.13 Sinh viên nêu ý kiến, trao đổi, đóng góp trong quá trình giảng viên giảng lý thuyết, giảng nêu vấn đề và giảng tình huống. 3 bài tập tình huống được giao về nhà, làm nhóm (mỗi bài 10%)	Sau buổi học mỗi chương	CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2	50%
Đánh giá quá trình	A1.3, A1.5, A1.9, A1.11 Thảo luận, thuyết trình nhóm theo chủ đề (nhóm)	Sau buổi học mỗi chương	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	
Đánh giá cuối kỳ	Thi trắc nghiệm	Cuối học kỳ	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	50%
	Tổng cộng			100%

8. Kế hoạch giảng dạy

8.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ban ngày (14 buổi: 10 buổi trên lớp, 4 buổi LMS)

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
1	C1: Tổng quan về quản trị nhân lực Vai trò của yếu tố con người, khái niệm, mục tiêu và các cách tiếp cận về quản trị nhân lực trong một tổ chức Các chức năng và các hoạt động chủ yếu trong quản trị nhân lực	CLO1.1	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	5	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận bài tình huống TH-1.1	1.5			A.1.1: Bài trắc nghiệm TN-1	[1], [2], [3]
			Đọc trước bài tình huống TH-1.1	3								
2	C1: Tổng quan về quản trị nhân lực Vai trò, nhiệm vụ và các kỹ năng cần có của những người làm công tác nhân sự Xu hướng mới trong quản trị nhân lực Môi trường quản trị nhân lực	CLO1.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận bài tình huống TH-1.2	1,5			A.1.2: Bài tự luận TLU-1	[1], [2], [3]
			Đọc trước bài tình huống TH-1.2	3								

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
3	C2: Phân tích công việc Phân tích công việc: khái niệm, ý nghĩa, các bước thực hiện, sản phẩm của phân tích công việc. Các phương pháp thu thập thông tin phân tích công việc	CLO1.3	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận tình huống TH-2	1,5			A.1.3: Bài tập trắc nghiệm TN-2	[1], [2], [3]
	Đọc trước tình huống TH-2	3										
4	C2: Phân tích công việc Viết bản mô tả công việc, bản tiêu chuẩn nhân viên	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	6					Bài tập thực hành HP-2	2	A.1.4: Bài tập tự luận TLU-2	[1], [2], [3]
5	C3: Hoạch định nhân lực	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	5	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận tình huống TH-3	1,5			A.1.5: Bài tập trắc nghiệm TN-3	[1], [2]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	Chiến lược nhân lực và mục tiêu hoạt động của tổ chức Các bước hoạch định nhân lực Các phương pháp dự báo nhu cầu về nhân lực		Đọc trước bài tập tình huống TH-3	3								
6	C3: Hoạch định nhân lực Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nhân lực, các xu hướng điều chỉnh nhân lực	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	6					Bài tập thực hành HP-3	2	A.1.6: Bài tập tự luận TLU-3	[1], [2], [3]
7	C4: Tuyển dụng nhân lực Các nguồn tuyển mộ của doanh nghiệp Tiến trình tuyển mộ Phương pháp tuyển mộ Các bước tuyển chọn	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	5	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận tình huống TH-4	1,5			A.1.7: Bài tập trắc nghiệm TN-4	[1], [2]
	Đọc trước bài tập tình huống TH-4	3										

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	Một số kỹ thuật phòng vấn để nâng cao hiệu quả tuyển chọn											
8	C4: Tuyển dụng nhân lực - Thực hành game - Đóng kịch phỏng vấn tuyển dụng (role play)	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-4	1	Bài tập thực hành HP-4	3	A.1.8 Bài tập tự luận TLU-4	
9	C5: Hội nhập, đào tạo và phát triển nhân lực Quá trình hội nhập tại doanh nghiệp Khái niệm về đào tạo và phát triển nhân lực Phân tích nhu cầu và xác định mục tiêu đào tạo	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận tình huống TH-5	1,5			A.1.9 Bài tập trắc nghiệm TN-5	[1], [2], [3]
	Làm bài tập tình huống TH-5	3										
10	C6: Đánh giá nhân lực Các mục tiêu cơ bản của đánh giá nhân viên.	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	3	Thảo luận tình huống TH-6	1,5			A.1.10 Bài tập trắc nghiệm TN-6	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	<p>Các phương pháp đánh giá nhân viên</p> <p>Đánh giá thực hiện công việc bằng phương pháp định lượng</p> <p>Những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình đánh giá</p> <p>Đánh giá kết quả công việc và đánh giá năng lực</p>		Làm bài tập tình huống TH-6	3								
11	<p>C7: Thù lao lao động</p> <p>Một số khái niệm cơ bản trong hệ thống trả công lao động</p> <p>Mục tiêu và các nguyên tắc trả công lao động</p> <p>Định giá công việc - cơ sở để xây dựng hệ thống thang bảng lương</p>	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	<p>Sinh viên đọc trước nội dung bài học</p> <p>Làm bài tập tình huống TH-7.1</p>	4 3	<p>Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn</p>	3	<p>Thảo luận tình huống TH-7.1</p>	1.5			A.1.11 Bài tập trắc nghiệm TN-7	[1], [2], [3]
12	<p>C7: Thù lao lao động</p>	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	<p>Sinh viên đọc trước nội dung bài học</p>	4	<p>Giảng viên hệ thống hóa kiến thức</p>	2	<p>Thảo luận tình huống TH-7.2</p>	1,5			A.1.12: Bài tập tự luận TLU-7	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	<ul style="list-style-type: none"> Các hình thức trả công: theo thời gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên Các hình thức động viên người lao động		Làm bài tập tình huống TH-7.2	3	và hướng dẫn							
13	C8: Quan hệ lao động Chế độ BHXH bắt buộc Chế độ BHXH tự nguyện	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	5	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-8.1 Bài thực hành CP-8.2	1 1.5	Bài tập thực hành HP-8	3	A.1.13: Bài tập tự luận TLU-8	[1], [2], [3]
14	Ôn tập		Sinh viên ôn tập các nội dung đã học	7								[1], [2], [3]
	Cộng			90		30		15		15		

8.2. Kế hoạch giảng dạy lớp ban đêm (20 buổi: 15 buổi trên lớp, 5 buổi LMS)

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
1	C1: Tổng quan về quản trị nhân lực Vai trò của yếu tố con người, khái niệm, mục tiêu và các cách tiếp cận về quản trị nhân lực trong một tổ chức Các chức năng và các hoạt động chủ yếu trong quản trị nhân lực	CLO1.1	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận bài tình huống TH-1.1	1			A.1.1: Bài trắc nghiệm TN-1	[1], [2], [3]
			Đọc trước bài tình huống TH-1.1	2								
2	C1: Tổng quan về quản trị nhân lực Vai trò, nhiệm vụ và các kỹ năng cần có của những người làm công tác nhân sự Xu hướng mới trong quản trị nhân lực	CLO1.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận bài tình huống TH-1.2	1			A.1.2: Bài tự luận TLU-1	[1], [2], [3]
			Tìm hiểu và cài đặt phần mềm Excel for QM.	2								
3	C1: Tổng quan về quản trị nhân lực Môi trường quản trị nhân lực	CLO1.1 CLO1.2							Trao đổi online trên hệ thống LMS về chủ đề môi	3	A.1.2: Bài tự luận TLU-1	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
										trường quản trị nhân lực		
4	<p>C2: Phân tích công việc</p> <p>Phân tích công việc: khái niệm, ý nghĩa, các bước thực hiện, sản phẩm của phân tích công việc.</p> <p>Các phương pháp thu thập thông tin phân tích công việc</p>	CLO1.3	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-2	1			A.1.3: Bài tập trắc nghiệm TN-2	[1], [2], [3]
5	<p>C2: Phân tích công việc</p> <p>Viết bản mô tả công việc, bản tiêu chuẩn nhân viên</p>	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	2					Bài tập thực hành HP-2	1	A.1.4: Bài tập tự luận TLU-2	[1], [2], [3]
6	<p>C3: Hoạch định nhân lực</p> <p>Chiến lược nhân lực và mục tiêu hoạt động của tổ chức</p> <p>Các bước hoạch định nhân lực</p> <p>Các phương pháp dự báo nhu cầu về nhân lực</p>	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-3	1			A.1.5: Bài tập trắc nghiệm TN-3	[1], [2]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo		
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS					
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết				
7	C3: Hoạch định nhân lực Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nhân lực, các xu hướng điều chỉnh nhân lực	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	2							Bài tập thực hành HP-3	1	A.1.6: Bài tập tự luận TLU-3	[1], [2], [3]
8	C4: Tuyển dụng nhân lực Các nguồn tuyển mộ của doanh nghiệp Tiến trình tuyển mộ Phương pháp tuyển mộ Các bước tuyển chọn Một số kỹ thuật phỏng vấn để nâng cao hiệu quả tuyển chọn	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-4	1					A.1.7: Bài tập trắc nghiệm TN-4	[1], [2]
9	C4: Tuyển dụng nhân lực - Thực hành game - Đóng kịch phỏng vấn tuyển dụng (role play)	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2			Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-4	1	Bài tập thực hành HP-4	3			A.1.8 Bài tập tự luận TLU-4	
10	C5: Hội nhập, đào tạo và phát triển nhân lực Quá trình hội nhập tại doanh nghiệp	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-5	1					A.1.9 Bài tập trắc nghiệm TN-5	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	Khái niệm về đào tạo và phát triển nhân lực											
11	C5: Hội nhập, đào tạo và phát triển nhân lực Phân tích nhu cầu và xác định mục tiêu đào tạo	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	4	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-5	1			A.1.9 Bài tập trắc nghiệm TN-5	[1], [2], [3]
			2									
12	C5: Hội nhập, đào tạo và phát triển nhân lực Xây dựng kế hoạch đào tạo cho tổ chức, doanh nghiệp	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	2					Bài tập thực hành TH-5	1	A.1.9 Bài tập trắc nghiệm TN-5	[1], [2], [3]
13	C6: Đánh giá nhân lực Các mục tiêu cơ bản của đánh giá nhân viên. Các phương pháp đánh giá nhân viên Đánh giá thực hiện công việc bằng phương pháp định lượng Đánh giá kết quả công việc và đánh giá năng lực	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên thuyết trình	2	Thảo luận tình huống TH-6	1			A.1.10 Bài tập trắc nghiệm TN-6	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CĐR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo	
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS				
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết			
14	C6: đánh giá nhân lực Thảo luận về những khó khăn trong đánh giá nhân lực ở các tổ chức, doanh nghiệp	CLO2.1 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên tự học qua đọc tài liệu và xem video trên LMS	2						Bài tập thực hành TH-6	1	A.1.10 Bài tập trắc nghiệm TN-6	[1], [2], [3]
15	C7: Thù lao lao động Một số khái niệm cơ bản trong hệ thống trả công lao động Mục tiêu và các nguyên tắc trả công lao động Định giá công việc - cơ sở để xây dựng hệ thống thang bảng lương	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Thảo luận tình huống TH-7.1	1				A.1.11 Bài tập trắc nghiệm TN-7	[1], [2], [3]
16	C7: Thù lao lao động • Các hình thức trả công: theo thời gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên Các hình thức động viên người lao động	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Thảo luận tình huống TH-7.2	1				A.1.12: Bài tập tự luận TLU-7	[1], [2], [3]
17	C7: Thù lao lao động • Làm bài tập: hình thức trả công theo thời	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức	2	Thảo luận tình huống TH-7.2	1				A.1.12: Bài tập tự luận TLU-7	[1], [2], [3]

Buổi học	Nội dung	CDR môn học	Hoạt động dạy và học								Bài đánh giá	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
			Học tại nhà		Học trên lớp		Thực hành trên lớp		Thực hành trên LMS			
			Công việc	Số giờ	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết	Công việc	Số tiết		
	gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên				và hướng dẫn							
18	C8: Quan hệ lao động Chế độ BHXH bắt buộc	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-8.1	1	Bài tập thực hành HP-8	3	A.1.13: Bài tập tự luận TLU-8	[1], [2], [3]
19	C8: Quan hệ lao động Chế độ BHXH tự nguyện	CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2	Sinh viên đọc trước nội dung bài học	6	Giảng viên hệ thống hóa kiến thức và hướng dẫn	2	Bài thực hành CP-8.1	1	Bài tập thực hành HP-8	3	A.1.13: Bài tập tự luận TLU-8	[1], [2], [3]
20	Ôn tập		Sinh viên ôn tập các nội dung đã học	6								[1], [2], [3], [4], [5], [6]
	Cộng			90		30		15		15		

Ghi chú:

TN-1	Bài trắc nghiệm C1: Khái niệm, mục tiêu, vai trò của QTNL
TN-2	Bài trắc nghiệm C2: khái niệm PTCV, 6 pp thu thập thông tin, quy trình PTCV
TN-3	Bài trắc nghiệm C3: khái niệm, quy trình hoạch định nhân lực
TN-4	Bài trắc nghiệm C4: khái niệm, quy trình tuyển dụng nhân lực
TN-5	Bài trắc nghiệm C5: khái niệm, quy trình đào tạo và phát triển nhân lực
TN-6	Bài trắc nghiệm C6: khái niệm, quy trình đánh giá nhân lực
TN-7	Bài trắc nghiệm C7: khái niệm, mục tiêu, 6 nguyên tắc trả công
HP-2	Hướng dẫn thực hành trên lớp C2: Viết bản Mô tả công việc, tiêu chuẩn nhân viên
HP-3	Hướng dẫn thực hành trên lớp C3: Tính số nhân sự trong hoạch định nhân lực ở khách sạn Sao Mai
CP-4	Bài thực hành trên lớp C4: Đóng vai nhà tuyển dụng, phỏng vấn tuyển dụng ở công ty Sao Mai
CP-8.1 CP-8.2	Bài tập thực hành C8: Thảo luận tình huống Luật LD Việt nam (trang 288 GT)
TH-1.1	Bài tập tình huống C1: Tình huống thảo luận ở công ty Hoàng Minh (trang 13 GT)
TH-1.2	Bài tập tình huống C1: Tình huống thảo luận ở công ty Hưng Thịnh (trang 33 GT)
TH-2	Bài tập tình huống C2: Tình huống thảo luận ở công ty Hưng Thịnh (trang 63 GT)
TH-3	Bài tập tình huống C3: Tình huống thảo luận tại khách sạn Sao Mai (trang 109 GT)
TH-4	Bài tập tình huống C4: Tình huống quyết định tuyển chọn tại công ty Minh Phú (trang 137 GT)
TH-5	Bài tập tình huống C5: Tình huống thảo luận tại công ty Sao Mai (trang 179 GT)
TH-6	Bài tập tình huống C6: Tình huống thảo luận tại công ty bao bì nhựa (trang 208 GT)
TH-7.1 TH- 7.2	Bài tập tình huống C7: Tình huống tính tiền lương cho nhân viên trong công ty (trang 257 GT)
TLU-1	Câu hỏi kết thúc C1
TLU-2	Câu hỏi kết thúc C2
TLU-3	Câu hỏi kết thúc C3
TLU-4	Câu hỏi kết thúc C4
TLU-7	Câu hỏi kết thúc C7
TLU-8	Câu hỏi kết thúc C8

9. Quy định của môn học

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra: Sinh viên nộp bài tập được giao đúng hạn và có mặt đúng giờ quy định để làm bài kiểm tra.
- Quy định về chuyên cần: Cá nhân sinh viên và các nhóm cần hoàn thành ít nhất 80% bài tập được giao để đạt được điểm đánh giá quá trình
- Quy định về vắng quá hai buổi học trên lớp sẽ không được tham gia thi cuối học kỳ.
- Nội quy lớp học: Sinh viên cần tuân theo nội quy của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

TRƯỞNG KHOA QTKD



Trịnh Thủy Anh

Giảng viên biên soạn



Vũ Thanh Hiếu