

CÁC LƯU Ý KHI ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ SINH VIÊN TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG SIS.OU.EDU.VN

1. Để nhận các dịch vụ sinh viên trực tuyến, sinh viên (SV) phải đăng ký và theo dõi tình trạng xử lý trên hệ thống sis.ou.edu.vn.
2. CNSV và CHỨNG NHÂN TỐT NGHIỆP TAM THỜI:
 - ** Nếu chọn “**không ship**”, vui lòng mang thẻ sinh viên nhận tại Bộ phận Tiếp sinh viên - phòng 005, Võ Văn Tần, phường Võ Thị Sáu, quận 3, TP. HCM khi Bộ phận Tiếp sinh viên làm việc trở lại (từ 08/11/2021).
 - ** Nếu chọn “**ship về nhà**” vui lòng thanh toán để phòng Quản lý Đào tạo xử lý. Sau khi xử lý Dịch vụ và gửi Đơn vị vận chuyển, thời gian vận chuyển phụ thuộc bưu điện.
3. BẢNG ĐIỂM: dù chọn SHIP về nhà hay nhận tại trường đều **phải thanh toán phí ngay sau khi đăng ký**. Trường chỉ xử lý dịch vụ sau khi đã xác nhận thanh toán.
4. THẺ SV: dù chọn SHIP về nhà hay nhận tại trường đều **phải thanh toán phí ngay sau khi đăng ký**. Trường chỉ xử lý dịch vụ sau khi đã xác nhận thanh toán.
 - * * Riêng Tân sinh viên sẽ được cấp miễn phí Thẻ SV đầu tiên, vui lòng không đăng ký.
5. BẢN SAO BẢNG TỐT NGHIỆP: Đăng ký trên sis.ou.edu.vn và thanh toán phí, nhận tại Bộ phận Tiếp sinh viên, không có dịch vụ ship.
6. CÁC KÊNH THANH TOÁN:
 - **Khuyến khích** thanh toán qua **app Viettel Pay** (tìm tên Trường chọn Dịch vụ khác) hoặc **app ngân hàng Agribank** (chọn Thanh toán hóa đơn - Nộp tiền học phí - Phí khác ĐH Mở HCM) để được ghi nhận thanh toán tự động.
 - Thanh toán chuyển khoản và gửi ảnh chụp kết quả giao dịch qua email quanlydaotao@ou.edu.vn bằng email Trường cấp theo thông tin sau:
Số tài khoản: 1900 201 451 736
Ngân hàng AGRIBANK Chi nhánh Trung Tâm Sài Gòn
Đơn vị hưởng: Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
Nội dung: MSSV-HỌ TÊN-PHÍ DVOL
7. Phòng Quản lý Đào tạo sẽ xử lý Dịch vụ sinh viên đăng ký trên sis.ou.edu.vn trong vòng 4 ngày **kể từ ngày xác nhận thanh toán lệ phí** (trừ thứ bảy, chủ nhật và ngày lễ).
8. CNSV dùng để **VAY VỐN SINH VIÊN** vui lòng liên hệ qua email Phòng Công tác sinh viên - osa@ou.edu.vn.