

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học:** KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP
1.2. Tên tiếng Anh: PROFESSIONAL SKILLS
1.3. Mã môn học: ITEC3201
1.4. Khoa phụ trách: Công nghệ Thông tin
1.5. Số tín chỉ: 02 (02 LT)

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Môn học nhằm cung cấp cho sinh viên những kỹ năng nghề nghiệp thiết yếu, làm hành trang cho sinh viên ra trường tìm việc, làm việc, thích ứng nghề nghiệp một cách nhanh chóng và hiệu quả. Môn học nhằm hướng tới sinh viên tốt nghiệp không chỉ có kiến thức chuyên môn vững chắc, mà phải có đạo đức nghề nghiệp, có những kỹ năng mềm để đáp ứng tốt hơn nhu cầu công việc thực tế như: kỹ năng tự học, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, v.v.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung

Cung cấp cho sinh viên những kỹ năng thiết yếu trong phát triển nghề nghiệp công nghệ thông tin như kỹ năng tự học, kỹ năng thuyết trình, làm việc nhóm, kỹ năng giải quyết vấn đề, ...

Cung cấp cho sinh viên những vấn đề về đạo đức nghề nghiệp.

3.2. Mục tiêu cụ thể:

3.2.1 Kiến thức

- Nắm được kỹ năng cơ bản khi làm việc trong ngành công nghệ thông tin
- Nắm được kỹ năng tự đào tạo mình

3.2.2 Kỹ năng

- Kỹ năng đặt mục tiêu, định hướng nghề nghiệp tương lai
- Kỹ năng tự học, đọc, viết tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh.
- Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề
- Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, một số quy định pháp luật trong việc làm công nghệ thông tin.

3.2.3 Thái độ

- Có thái độ nghiêm túc, trung thực
- Có tinh thần ham học hỏi, không ngừng trao đổi kiến thức

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Tài liệu tự học			Tài liệu tự học
			T C	L T	T H	
1	Tổng quan về Nghề nghiệp	1.1 Thiết lập mục tiêu bản thân 1.2 Đạo đức và văn hóa nghề nghiệp 1.3 Các hình thức làm việc 1.3.1 Toàn thời gian 1.3.2 Làm việc tự do 1.3.3 Khởi nghiệp	0	8	0	[1] Chương 1
2	Kỹ năng tự học	2.1 Giới thiệu 2.2 Kỹ năng tự học 2.2.1 Học cách tự dạy mình 2.2.2 Quy trình 10-bước xác định phạm vi học 2.2.3 Tìm người thầy chỉ dẫn 2.3 Kỹ năng nghiên cứu	0	5	0	[1] Chương 2
3	Kỹ năng tìm việc	3.1 Các vị trí việc làm ngành CNTT 3.2 Xây dựng thương hiệu cho bản thân 3.3 Phương tiện tìm việc 3.3.1 Qua báo 3.3.2 Qua Internet 3.3.3 Qua giới thiệu 3.4 Chuẩn bị phỏng vấn 3.5 Tham gia phỏng vấn. 3.6 Cách thức đàm phán mức lương	0	5	0	[1] Chương 2, 3
4	Một số kỹ năng mềm thiết yếu	4.1 Kỹ năng lắng nghe 4.2 Kỹ năng giao tiếp 4.3 Kỹ năng thuyết trình 4.4 Kỹ năng làm việc nhóm 4.5 Kỹ năng giải quyết vấn đề 4.6 Kỹ năng đối mặt thất bại	0	8	0	[1] Chương 4, 5, 6
5	Kỹ năng viết	5.1 Viết thư 5.1.1 Thư truyền thống 5.1.2 Thư điện tử	0	4	0	[1] Chương 2 [2] Chương 1, 2, 5

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Tài liệu tự học			Tài liệu tự học
			T C	L T	T H	
		5.2 Viết đề cương nghiên cứu 5.3 Viết báo cáo				

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính

[1] John Sonmez, *Soft Skills: The software developer's life manual*, Manning Publications, 2015.

5.2. Tài liệu tham khảo

[2] Justin Zobel, *Writing for Computer Science*, Springer, 2014.

[3] Frank Bott, *Professional Issues in Information Technology*, BCS, The Chartered Institute for IT, 2014.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Điểm quá trình	50%
2	Bài thu hoạch	50%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

STT	Buổi học	Nội dung
1	Buổi 1	Chương 1. Tổng quan về nghề nghiệp (4.5 tiết)
2	Buổi 2	Chương 1. Tổng quan về nghề nghiệp (3.5 tiết) Chương 2. Kỹ năng tự học (1 tiết)
3	Buổi 3	Chương 2. Kỹ năng tự học (4 tiết) Chương 3. Kỹ năng tìm việc (0.5 tiết)
4	Buổi 4	Chương 3. Kỹ năng tìm việc (4.5 tiết)
5	Buổi 5	Chương 4. Một số kỹ năng mềm thiết yếu (4.5 tiết)
6	Buổi 6	Chương 4. Một số kỹ năng mềm thiết yếu (3.5 tiết) Chương 5. Kỹ năng viết (1 tiết)
7	Buổi 7	Chương 5. Kỹ năng viết (3 tiết)

TRƯỞNG KHOA
(đã ký)
TS. Lê Xuân Trường