

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học:** THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
Mã MH: MISY 4899
1.2. Khoa phụ trách: Công nghệ thông tin
1.3. Số tín chỉ: 04 (08 tuần)

2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Môn học thực tập tốt nghiệp là môn học được tổ chức vào những học kỳ cuối của khóa học, khi sinh viên đã được trang bị những kiến thức cơ sở và những kiến thức chuyên ngành.

Môn học này yêu cầu sinh viên thực hiện các công việc được phân công ở nơi thực tập. Các công việc đó có thể là các công việc tham gia vào các hoạt động như những nhân viên của cơ quan hay có thể là các đề tài dưới hình thức là dự án hay bài tập lớn. Khi thực hiện thực tập tốt nghiệp, sinh viên sẽ được một giảng viên phụ trách đề theo dõi và hướng dẫn chuyên môn. Sau thời gian thực hiện theo quy định, sinh viên sẽ nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp và phiếu đánh giá của nơi thực tập cho Khoa để được kiểm tra, đánh giá kết quả.

Việc thực hiện thực tập tốt nghiệp phải theo đúng quy định, thông báo của Khoa về các mốc thời gian, mẫu báo cáo thuyết minh và các quy định khác.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1 Mục tiêu chung:

Môn học này giúp cho sinh viên tiếp cận được thực tế nhằm nâng cao hiểu biết về các hoạt động ở các cơ quan, các công ty; rèn luyện khả năng áp dụng các kiến thức đã học để làm việc; trao đổi các kỹ năng mềm và khả năng ứng xử, hòa nhập vào môi trường làm việc.

3.2 Mục tiêu cụ thể:

3.2.1 Kiến thức:

Sinh viên phải nắm vững các kiến thức có liên quan đến công việc thực tập hay thực hiện đề tài. Trong đó có các kiến thức sinh viên đã được học và các kiến thức sinh viên cần phải tìm hiểu thêm.

3.2.2 Kỹ năng:

- Hòa nhập được vào môi trường làm việc
- Làm việc nhóm
- Khả năng giải quyết vấn đề
- Nghiên cứu tài liệu chuyên ngành

- Áp dụng kiến thức đã học vào công việc thực tế
- Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp

3.2.3 Thái độ:

- Nhận thức được tầm quan trọng của các kiến thức đã học
- Nhận thức được tầm quan trọng của việc tự học, tự nghiên cứu
- Nhận thức được cách thức áp dụng kiến thức vào cuộc sống
- Nhận thức được sự phức tạp và các thách thức của công việc thực tế có liên quan đến chuyên ngành được đào tạo
- Nhận thức được các kiến thức và kỹ năng cần có để có thể hoàn thiện bản thân

4. NỘI DUNG CHI TIẾT MÔN HỌC

Nội dung chi tiết của việc thực tập tốt nghiệp tùy theo công việc được giao hay nội dung đề tài phải thực hiện. Tuy nhiên, các đề mục sinh viên phải báo cáo như sau:

STT	CHƯƠNG	MỤC TIÊU	CÔNG VIỆC
1	Chương 1: Giới thiệu cơ quan thực tập	Sinh viên phải biết, hiểu và thực hiện được nội dung sau: ❖ Tìm hiểu thông tin về cơ quan và bộ phận đang thực tập	<ul style="list-style-type: none"> - Tên cơ quan - Lĩnh vực hoạt động - Quy mô tổ chức - Các phương tiện truyền thông như website, thương hiệu, sản phẩm nổi tiếng, ... - Các bộ phận chính - Bộ phận đang thực tập - Các yếu tố công nghệ, kỹ thuật có liên quan đến CNTT
2	Chương 2: Lịch trình thực tập	Sinh viên phải biết, hiểu và thực hiện được nội dung sau: ❖ Báo cáo lịch trình làm việc được phân công ❖ Báo cáo các công việc đã thực hiện theo lịch trình làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí công tác - Công việc được giao - Lịch trình làm việc - Các công việc đã thực hiện theo lịch trình làm việc

3	<p>Chương 3: Thực hiện đề tài (nếu được giao làm đề tài hay dự án hay bài tập lớn)</p>	<p>Sinh viên phải biết, hiểu và thực hiện được nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Báo cáo nội dung, ý nghĩa, cách thực hiện và kết quả việc thực hiện đề tài 	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định đề tài - Xác định các bước thực hiện - Tìm hiểu các nội dung lý thuyết, giải thuật có liên quan - Tìm hiểu các công nghệ, công cụ có liên quan - Thực hiện đề tài - Kiểm thử và chỉnh sửa, hoàn thiện - Đánh giá ưu, khuyết điểm của đề tài
4	<p>Chương 4: Kết quả thực tập</p>	<p>Sinh viên phải biết, hiểu và thực hiện được các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tự đánh giá kết quả đã thực tập ❖ Nêu các kinh nghiệm có được sau khi thực tập 	<ul style="list-style-type: none"> - Tự đánh giá về thái độ, chuyên cần - Tự đánh giá về kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp - Tự đánh giá kết quả các công việc đã thực hiện - Tự đánh giá các ưu điểm của bản thân - Tự đánh giá các khuyết điểm của bản thân - Các kinh nghiệm bản thân có được sau khi thực tập tốt nghiệp

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính:

Tài liệu liên quan đến thực tập tốt nghiệp do phía công ty cung cấp hay giảng viên hướng dẫn giới thiệu hay do sinh viên tìm kiếm, tập hợp.

5.2. Tài liệu tham khảo:

[1] Erika Eby, *The College Student's Guide to Writing a Great Research Paper: 101 Tips & Tricks to Make Your Work Stand Out*, Atlantic Publishing Group Inc, 2011.

[2] Elizabeth M Fisher, Richard C Thompson, *Enjoy Writing Your Science Thesis or Dissertation: A Step by Step Guide to Planning and Writing a Thesis or Dissertation for Undergraduate and Graduate Science Students - 2nd Edition*, Imperial College Press, 2012.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Đánh giá của cơ quan, công ty thực tập: 60%
- Đánh giá của giảng viên hướng dẫn và điểm của quyển báo cáo thực tập : 40%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

- Sinh viên thực tập tốt nghiệp theo thời gian quy định của cơ quan thực tập
- Sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn theo lịch hẹn của giảng viên hướng dẫn
- Cuối môn học, sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định của Khoa

KT. KHOA TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Lê Xuân Trường