

## University Relation

# HOT JOB: ASSOCIATE SOFTWARE ENGINEER

**25 POSITIONS: 5 DEVOPS, 5 BUSINESS ANALYST, 5 QC AUTOMATION, 5 JAVA, 5 COBOL DEVELOPER**

### Chi tiết chương trình:

- Ngày bắt đầu làm việc: ngay sau khi phỏng vấn thành công
- Địa điểm làm việc: Văn phòng DXC, tầng 14, Etown 5, 364 Cộng Hòa, phường 13, quận Tân Bình, TP.HCM
- Thời gian làm việc: Thứ Hai đến thứ Sáu từ 9h00 sáng đến 6h00 chiều
- Hình thức làm việc: làm việc kết hợp (tại văn phòng & tại nhà) tùy theo yêu cầu của dự án

### Yêu cầu bắt buộc:

- Tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ thông tin và có bằng Cử nhân hoặc chứng chỉ tốt nghiệp tạm thời nếu chưa có bằng
- Chứng chỉ tiếng Anh TOEIC hoặc IELTS, APTIS, TOFLE trình độ từ Trung cấp trở lên
- Đồng ý ký hợp đồng cam kết 2 năm theo chính sách của DXC
- Ưu tiên: Có kinh nghiệm ở các vị trí liên quan hoặc thực tập trước đó tại các công ty khác.

### Hồ sơ ứng tuyển:

CV bằng tiếng Anh + Tiêu đề và Nội dung phải ghi rõ vị trí ứng tuyển + đính kèm giấy tờ chứng minh Bằng cử nhân + Chứng chỉ tiếng Anh

**Gửi đến: Chị Duyên Trần – [dtran34@dxc.com](mailto:dtran34@dxc.com)**



**University Relation**

## **HOT JOB: ASSOCIATE SOFTWARE ENGINEER**

**25 POSITIONS: 5 DEVOPS, 5 BUSINESS ANALYST, 5 QC AUTOMATION, 5 JAVA, 5 COBOL DEVELOPER**

### **Programming Details:**

- Start working date: immediately after passed interview
- Working location: DXC's office, floor 14, Etown 5, 364 Cong Hoa, ward 13, Tan Binh district, HCMC
- Working time: Monday to Friday from 9.00am to 6.00pm
- Method of working: hybrid working (at office & at home) depend on project's request

### **Must have requirements:**

- Graduated of Information Technology and has BS degree or certification of temporary graduated confirmation if don't have degree yet
- English certification TOEIC or IELTS, APTIS, TOFLE with level from Upper Intermediate above
- Agree with 2 years commitment contract as policy of DXC
- Nice to have: Experience in relevant positions or prior internships at other companies.

### **CV Package to apply:**

CV in English + Title and Body must email defines which position you want to apply + attached reference documents BS degree+ English certificate

### **Sending to:**

Ms. Duyen Tran – [dtran34@dx.com](mailto:dtran34@dx.com)