

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
Choose an item. **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

**I. Thông tin tổng quát**

1. Tên môn học tiếng Việt: HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGUỒN LỰC DOANH NGHIỆP
2. Tên môn học tiếng Anh: ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM
3. Thuộc khối kiến thức/kỹ năng
  - Giáo dục đại cương
  - Kiến thức chuyên ngành
  - Kiến thức cơ sở
  - Kiến thức bổ trợ
  - Kiến thức ngành
  - Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp
4. Số tín chỉ

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Tự học
3	2	1	3 (2,1,5)

**5. Phụ trách môn học**

- a. Khoa: Công Nghệ Thông Tin
- b. Giảng viên: ThS. Võ Thị Kim Anh
- c. Địa chỉ email liên hệ: [anh.vtk@ou.edu.vn](mailto:anh.vtk@ou.edu.vn)
- d. Phòng làm việc: 604

**II. Thông tin về môn học**

**1. Mô tả môn học**

Môn học cung cấp kiến thức cơ bản về hệ thống doanh nghiệp kinh doanh hướng tích hợp (ERP) thông qua phân tích các hoạt động sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp dựa trên hệ thống ERP cụ thể.

Do đó, môn học phát triển kỹ năng phân tích, thiết kế và phát triển một phần hay toàn bộ hệ thống thông tin. Sinh viên sẽ được rèn luyện về kỹ năng nhận dạng và giải quyết vấn đề, có ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp: trung

thực, uy tín; hành xử chuyên nghiệp; nhận thức được tầm quan trọng và có khả năng thực hiện trách nhiệm đối với cá nhân, cộng đồng và đất nước.

## 2. Môn học điều kiện

STT	Môn học điều kiện	Mã môn học
1.	Môn tiên quyết	
	Không	
2.	Môn học trước	
	Phân tích thiết kế hệ thống	ITEC3401
3.	Môn song hành	4.
	Không	

## 3. Mục tiêu môn học

Sinh viên học xong môn học có khả năng:

Mục tiêu môn học	Mô tả	CĐR CTĐT phân bổ cho môn học
O1	Giải thích được các khái niệm liên quan đến hệ thống ERP.	PLO 6.9
O2	Mô tả quá trình hình thành và phát triển của hệ thống ERP	PLO 6.9
O3	Trình bày cách thức hoạt động của các quy trình kinh doanh cơ bản trong một doanh nghiệp gắn với quá trình tạo lập, xử lý, kiểm soát và khai thác thông tin.	PLO 6.9, 7.2
O4	Kỹ năng thận trọng khi làm việc trên môi trường ERP; Tinh thần giải quyết vấn đề độc lập cũng như làm việc theo nhóm; Nâng cao khả năng tự học, tự tìm hiểu để cập nhật kiến thức	PLO 7.2, 13

## 4. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học

Học xong môn học này, sinh viên làm được (đạt được):

Mục tiêu môn học	CĐR môn học	Mô tả CĐR
O1	CLO1. Hiểu được về lý thuyết quy trình kinh doanh và các phân hệ cơ bản trong một hệ thống thông tin kinh doanh	Hiểu được về các quy trình kinh doanh cơ bản trong doanh nghiệp: Bán Hàng, Mua Hàng, Kế Toán - Tài Chính, Sản xuất, ...

Mục tiêu môn học	CĐR môn học	Mô tả CĐR
	tích hợp.	
O2	CLO2.1. Áp dụng được quy trình kinh doanh vào trong hệ thống ERP.	Áp dụng được chuỗi quy trình kinh doanh từ báo giá - nhận đơn hàng - sản xuất - mua hàng - bán hàng - thu tiền trên môi trường ERP
	CLO2.2. Phân tích và Thiết kế quy trình kinh doanh trong hệ thống ERP	Trình bày thông tin hỗ trợ cho việc ra quyết định trong các hoạt động sản xuất và kinh doanh của một doanh nghiệp có ứng dụng hệ thống ERP
O3	CLO3. Trình bày được về ý nghĩa của các hệ thống ERP trong hỗ trợ ra quyết định	Phân tích ưu và nhược điểm của quy trình kinh doanh trước khi ứng dụng hệ thống và đề xuất giải pháp tích hợp hệ thống
O4	CLO4. Phát triển kỹ năng phản biện, độc lập và khả năng làm việc nhóm	Khả năng giải quyết vấn đề độc lập cũng như chia sẻ ý kiến trong thảo luận nhóm

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

	<b>PLO6.8</b>	<b>PLO7.2</b>	<b>PLO13</b>
<b>CLO 1</b>	5	2	2
<b>CLO 2.1</b>	5	3	2
<b>CLO 2.2</b>	5	3	2
<b>CLO 3</b>	5	5	2
<b>CLO 4</b>	3	3	5

1: Không đáp ứng

2: Ít đáp ứng

3: Đáp ứng trung bình

4: Đáp ứng nhiều

5: Đáp ứng rất nhiều

## 5. Học liệu

### a. Giáo trình

- 1) E. Monk E. and B. Wagnerext. *Concepts in Enterprise Resource Planning*. Cengage Learning, 2013.
- 2) R. S. Magal and W. Jeffrey. *Integrated Business processes with ERP Systems*. John Willey & Sons Inc., 2012.

**b. Tài liệu tham khảo (liệt kê tối đa 3 tài liệu tham khảo)**

3) K. Ganesh, S. Mohapatra, S. P. Anbuudayasankar and P. Sivakumar. *Enterprise Resource Planning: Fundamentals of Design and Implementation (Management for Professionals)*. Springer, 2014.

**c. Phần mềm**

4) Odoo Community phiên bản 11

**6. Đánh giá môn học**

Thành phần đánh giá (1)	Bài đánh giá (2)	CĐR môn học (3)	Tỷ lệ % (4)
A1. Đánh giá giữa kỳ (thang điểm 10), gồm:		CLO 1, 2.1, 2.2, 3, 4	<b>40%</b>
A1.1. Bài tập tại lớp và điểm danh	Bài tập các chương: bài tập số 1 đến số 6 Điểm danh buổi học	CLO 1, 2.1, 2.2, 3	10%
A1.2. Bài tập đồ án nhỏ (theo nhóm)	Bài tập đồ án theo nhóm	CLO 1, 2.1, 2.2, 3, 4	20%
A1.3. Bài tập thực hành trên máy	Thực hành trên hệ thống ERP Odoo: 4 bài thực hành	CLO 2.1, 2.2, 4	10%
A2. Đánh giá cuối kỳ	Bài thi đề đóng tự luận	CLO 1, 2.1, 2.2, 3, 4	<b>60%</b>
Tổng cộng			<b>100%</b>

**7. Kế hoạch giảng dạy:**

Tuần/buổi học (1)	Nội dung (2)	CĐR môn học (3)	Hoạt động dạy và học (4)	Bài đánh giá (5)	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
Tuần 1: Chương 1: Tổng quan về hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp	1.1. Bản chất của Hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp (ERP) 1.2. Sơ lược về ứng dụng hệ thống ERP trong doanh nghiệp 1.3. Mô tả doanh nghiệp kinh doanh và thiết lập hệ thống ERP	CLO1, CLO2.1, CPO 2.2	Giảng viên: +Thuyết trình +Tổ chức thảo luận/bài tập Sinh viên: +Học ở lớp: nghe giảng,	A1.1. Bài tập chương 1	[1]: Chương 1, 2 [2]: Chương 1, 2, 3

Tuần/buổi học (1)	Nội dung (2)	CDR môn học (3)	Hoạt động dạy và học (4)	Bài đánh giá (5)	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
	1.4. Tác động của môi trường ERP đến kiểm soát hệ thống thông tin		làm bài tập, và thảo luận. +Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm. +Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).		
Tuần 2: Chương 2: Quy trình mua hàng	2.1. Quy trình tổng quát từ báo giá đến thu tiền KH 2.2. Các khái niệm liên quan đến quy trình mua hàng 2.3. Hoạch định về nhu cầu mua (cung ứng) hàng hóa, NVL 2.4. Tác động của hệ thống ERP đến quy trình 2.5. Ứng dụng hệ thống ERP để minh họa quy trình 2.6. Mở rộng quy trình mua hàng (Integrating backward – ERP/SCM).	CLO1, CLO2.1, CLO2.2, CLO3, CLO4	Giảng viên: +Thuyết trình +Tổ chức thảo luận/bài tập Sinh viên: +Học ở lớp: nghe giảng, làm bài tập, và thảo luận. +Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm. +Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).	A1.1. Bài tập chương 2 A1.2. Bài đề án nhỏ: chọn đề tài A1.3. Bài thực hành số 1	[1]: Chương [2]: Chương 4, 5 [3]: Trang 161-168
Tuần 3: Chương 3: Quy trình bán hàng	3.1. Các khái niệm liên quan đến quy trình bán hàng 3.2. Hoạch định về nhu cầu bán hàng	CLO1, CLO2.1, CLO2.2, CLO3, CLO4	Giảng viên: +Thuyết trình	A1.1. Bài tập chương 3 A1.2. Bài đề án nhỏ: chọn đề tài	[1]: Chương 3 [2]: Chương

Tuần/buổi học (1)	Nội dung (2)	CDR môn học (3)	Hoạt động dạy và học (4)	Bài đánh giá (5)	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
	<p>3.3.Tác động của hệ thống ERP đến quy trình</p> <p>3.4.Ứng dụng hệ thống ERP để minh họa quy trình</p> <p>3.5.Mở rộng quy trình bán hàng (Integrating forward – ERP/CRM)</p>		<p>+Tổ chức thảo luận/bài tập</p> <p>Sinh viên:</p> <p>+Học ở lớp: nghe giảng, làm bài tập, và thảo luận.</p> <p>+Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm.</p> <p>+Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).</p>	A1.3. Bài thực hành số 2	6, 7, 8, 10
Tuần 4: Chương 4: Quy trình sản xuất	<p>4.1.Các khái niệm liên quan đến quy trình sản xuất</p> <p>4.2.Các bước cơ bản trong quy trình sản xuất (Make-to-Stock)</p> <p>4.3.Hoạch định (lập kế hoạch)về nhu cầu sản xuất – kết nối với mua hàng và bán hàng</p> <p>4.4.Tác động củahệ thốngERP đến quy trình (thực hiện một kế hoạch sản xuất) – Minh họa trên hệ thống ERP</p>	CLO1, CLO2.1, CLO2.2, CLO3, CLO4	<p>Giảng viên:</p> <p>+Thuyết trình</p> <p>+Tổ chức thảo luận/bài tập</p> <p>Sinh viên:</p> <p>+Học ở lớp: nghe giảng, làm bài tập, và thảo luận.</p> <p>+Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm.</p> <p>+Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).</p>	A1.1. Bài tập chương 4 A1.2. Bài đồ án nhỏ: bắt đầu làm A1.3. Bài thực hành số 3	[1]: Chương 4 [2]: Chương 6, 7, 8

Tuần/buổi học (1)	Nội dung (2)	CĐR môn học (3)	Hoạt động dạy và học (4)	Bài đánh giá (5)	Tài liệu chính và tài liệu tham khảo
Tuần 5: Chương 5: Quy trình kế toán và báo cáo tài chính	5.1.Các khái niệm ghi nhận và lưu trữ của kế toán (chứng từ, nhật ký và sổ sách) 5.2.Các bước công việc trong quy trình kế toán 5.3.Tác động của hệ thống ERP đến quy trình 5.4.Ứng dụng hệ thống ERP để thực hiện các thao tác kế toán cuối kỳ	CLO1, CLO2.1, CLO2.2, CLO3, CLO4	Giảng viên: +Thuyết trình +Tổ chức thảo luận/bài tập Sinh viên: +Học ở lớp: nghe giảng, làm bài tập, và thảo luận. +Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm. +Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).	A1.1. Bài tập chương 5 A1.2. Bài đồ án nhỏ: bắt đầu làm A1.3. Bài thực hành số 4	[1]: Chương 5 [2]: Chương 3, 14
Tuần 6: Chương 6: Cơ sở dữ liệu hệ thống và khai thác dữ liệu	6.1.Các nhóm dữ liệu (D/L) hệ thống: D/L danh mục và D/L nghiệp vụ 6.2.Khái lược về datawarehouse 6.3.Khái lược về phân tích thông minh trong kinh doanh (Business Intelligence) 6.4.Ứng dụng hệ thống ERP để trình bày và phân tích thông tin tài chính	CLO1, CLO2.1, CLO2.2, CLO3, CLO4	Sinh viên: +Học ở lớp: nghe giảng, làm bài tập, và thảo luận. +Học ở nhà: đọc tài liệu, làm bài tập, làm việc nhóm. +Trên hệ thống LMS: làm bài tập, đọc tài liệu, thảo luận (diễn đàn).	A1.1. Bài tập chương 6 A1.2. Bài đồ án nhỏ: chuẩn bị thuyết trình A1.3. Bài thực hành ôn tập	[2]: Chương 13 [3]: Trang 49-70, Trang 101-107, Trang 123-127

## 8. Quy định của môn học

Sau đây là một số các quy định khác của môn học:

- Sinh viên phải hoàn thành các bài tập đúng tiến độ vào cuối các buổi học.
- Sinh viên tích cực chủ động làm việc nhóm để báo cáo đồ án nhỏ, yêu cầu thông báo giáo viên lịch họp trực tuyến của nhóm để giáo viên (nếu thu xếp được) tham dự và đánh giá.
- Báo cáo đồ án phải trình bày thuyết trình và sẽ xử phạt nghiêm các trường hợp copy/sao chép bài của người khác.
- Sinh viên phải hoàn thành đồ án nhỏ mới có điểm giữa kỳ.
- Sinh viên phải đi học đầy đủ các buổi thực hành và nộp bài ngay cuối buổi thực hành. Tuyệt đối không chấp nhận nộp trễ.
- Khi cần liên hệ với giáo viên (thắc mắc, nộp bài, xin ý kiến, v.v.), sinh viên cần viết email có thưa gửi rõ ràng.

**TRƯỞNG KHOA**

*(Đã ký)*

TS. GVCC. Lê Xuân Trường

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

*(Đã ký)*

ThS. Võ Thị Kim Anh