

**THÔNG BÁO KẾ HOẠCH
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HỆ ĐẠI HỌC KHÓA 2022
NGÀNH KHOA HỌC MÁY TÍNH, NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN,
NGÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2025-2026**

Văn phòng khoa Công Nghệ Thông Tin thông báo đến tất cả các sinh viên hệ Đại học chính quy khóa 2022 về việc triển khai đợt thực tập tốt nghiệp (TTTN) vào học kỳ 1 năm học 2025-2026 (từ tháng 08/2025 đến tháng 12/2025). Đây là khâu quan trọng trong chương trình đào tạo nhằm giúp sinh viên tiếp thu kiến thức mới, vận dụng các kiến thức lý thuyết đã học để giải quyết các vấn đề thực tế. Ngoài ra cũng qua đợt thực tập này sinh viên sẽ tạo được những quan hệ mới, biết làm việc trong một tập thể đa dạng, trong đó yếu tố "quan hệ giữa người với người" luôn luôn được trân trọng. Vì vậy, Khoa yêu cầu các sinh viên phải hết sức lưu ý và thực hiện nghiêm túc đợt thực tập tốt nghiệp.

I. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Vào học kỳ cuối của khóa học, sinh viên được đi thực tập tốt nghiệp khi:
 - + Không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự
 - + Đã học môn Đồ án ngành đối với ngành Khoa học máy tính và Công nghệ thông tin.
- Sinh viên xem TTTN như là một môn học và phải đăng ký, đóng học phí môn TTTN theo quy định của trường.

II. KẾ HOẠCH & HÌNH THỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP.

- **Sinh hoạt Thực tập tốt nghiệp dự kiến vào ngày 03/8/2025**
- **Sinh viên chủ động tự tìm chỗ thực tập từ ngày 04/8/2025 đến hết ngày 21/9/2025.**
- Từ ngày **23/9/2025 đến 24/9/2025**, sinh viên báo tên, địa chỉ cơ quan sẽ đến thực tập và xin giấy giới thiệu đi thực tập tốt nghiệp.
 - + Sinh viên điền thông tin Phiếu thực tập tốt nghiệp: <https://forms.gle/wXrms5N6RJ4N6JUEA>

Lưu ý: Đối với các sinh viên ngành Hệ thống Thông tin Quản lý khóa 2022 có nguyện vọng làm Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) sẽ chọn vào tùy chọn “có” vào cột KLTN (điều

kiện: sinh viên phải có điểm trung bình tích lũy lấy theo thang điểm 4 từ 2.5 điểm trở lên).

- + Sinh viên kiểm tra lại thông tin cơ quan thực tập tốt nghiệp vào ngày **25/9/2025** trên website it.ou.edu.vn. Nếu có thay đổi thông tin vui lòng cập nhật lại thông tin Phiếu thực tập tốt nghiệp theo link trên trong ngày **25, 26/9/2025**.
- Nhận giấy giới thiệu tới cơ quan thực tập tốt nghiệp qua email hoặc tại văn phòng khoa CNTT vào ngày **02, 03/10/2025**. Công bố danh sách chính thức sinh viên được đi TTTN và danh sách giáo viên hướng dẫn sinh viên TTTN vào ngày **03/10/2025**
- Thời gian TTTN là 10 tuần lễ **từ 13/10/2025 đến 21/12/2025**
 - + *Sinh viên phải báo cáo tiến độ công việc đã thực hiện theo yêu cầu của giáo viên hướng dẫn thực tập.*
 - + *Không thay đổi cơ quan thực tập trong thời gian đi thực tập*
 - + Cuối đợt thực tập phải nộp bài thu hoạch báo cáo nội dung công việc đã thực tập có xác nhận của cơ quan thực tập và giáo viên hướng dẫn.
- Thời gian nộp Thu hoạch TTTN:
 - + Sinh viên nộp file báo cáo TTTN từ ngày **27/12/2025 đến 28/12/2025** theo link:
 - + *Sinh viên nộp trực tiếp nộp 01 (một) bản thu hoạch TTTN về Văn phòng khoa vào ngày **06, 07/01/2026**.*
- Sinh viên hủy đăng ký môn TTTN theo kế hoạch đăng ký môn học HK1/2025-2026 của Trường. **Không giải quyết hủy môn TTTN sau ngày hủy môn học của Trường (phòng Quản lý Đào tạo)**
- Sinh viên **bắt buộc tham dự các buổi báo cáo chuyên đề** sau:
 - 1/ Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ xin thực tập: viết CV, viết thư xin việc, kỹ năng giao tiếp
 - 2/ Kỹ năng phỏng vấn xin việc các ngành thuộc IT
 - 3/ Kỹ năng làm việc trong môi trường doanh nghiệp
 - 4/ Tăng cường kinh nghiệm làm việc thực tế khi đang là sinh viênLịch cụ thể sẽ thông báo trên website khoa.

III. NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tùy theo mỗi hướng chuyên ngành mà giáo viên hướng dẫn sẽ có đề cương cụ thể để sinh viên căn cứ vào đó mà thực hiện. Nội dung thực tập còn tùy thuộc vào địa điểm, cơ quan mà sinh viên đã tham

gia trong thời gian thực tập.

IV. VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Hình thức và nội dung Thu hoạch TTTN được quy định như sau:

- Nộp Báo cáo TTTN và Nhận xét quá trình thực tập (*xem Mẫu 1 và Mẫu 7*) tại mục Biểu mẫu trên Web Khoa: <http://it.ou.edu.vn/pages/view/7-bieu-mau>
- Nội dung **Mẫu 1 - Báo cáo TTTN** do giáo viên hướng dẫn quy định.
- **Mẫu 7 - Nhận xét thực tập tốt nghiệp** phải có đầy đủ thông tin và có đóng dấu xác nhận của cơ quan thực tập. Một số cơ quan có mẫu nhận xét riêng nhưng phải đảm bảo đầy đủ thông tin như Mẫu 7.

Lưu ý:

*Khoa khuyến khích sinh viên chủ động tìm đơn vị thực tập phù hợp với định hướng nghề nghiệp cá nhân. Trường hợp đã nỗ lực tìm kiếm nhưng chưa thành công, sinh viên có thể đăng ký nhận hỗ trợ giới thiệu từ Khoa (số lượng giới hạn). Để được xem xét, sinh viên cần điền vào form đăng ký hỗ trợ (tải liên kết sau), đính kèm minh chứng đã liên hệ ít nhất 5 đơn vị (ảnh chụp email/tin nhắn liên hệ) và nộp CV cá nhân về Khoa trước ngày **21/9/2025**.*

Đăng ký hỗ trợ: <https://forms.gle/dtQHyXbMt8mopvoN7>

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2025
VĂN PHÒNG KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN