

Số: 321/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 08 năm 2016

### THÔNG BÁO

#### Tổ chức xét, cấp học bổng Vượt khó học tập đối với sinh viên khóa 2016 Học kỳ 1 năm học 2016 – 2017

Căn cứ quyết định số 842/QĐ-ĐHM ngày 27/06/2016 về việc ban hành Quy định Học bổng Vượt khó học tập đối với sinh viên chính quy Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh; phòng Công tác sinh viên thông báo kế hoạch xét, cấp học bổng Vượt khó học tập đối với sinh viên khóa 2016, học kỳ 1 năm học 2016 – 2017, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng:

- Sinh viên đang theo học hệ chính quy của Trường khóa 2016.
- SV đã nhận học bổng Tài năng, học bổng Khuyến khích học tập, Tiếp sức đến trường nếu đủ tiêu chuẩn vẫn được xét cấp học bổng Vượt khó học tập.

#### 2. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng:

##### ▪ Tiêu chuẩn chung (bắt buộc):

- Gia đình có hoàn cảnh khó khăn: Sinh viên thuộc gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoặc có hoàn cảnh khó khăn có xác nhận của địa phương cư trú.

##### ▪ Tiêu chuẩn theo hoàn cảnh gia đình (bổ sung):

Đối tượng	Điều kiện
1	Sinh viên thuộc gia đình hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoặc hoàn cảnh khó khăn.
2	2.1 Sinh viên thuộc đối tượng chế độ chính sách được giảm 50%, 70% học phí (Căn cứ theo Nghị định 86/CP và Thông tư liên tịch 09/TTLT)
	2.2 Sinh viên có cha/mẹ mất, cha mẹ ly hôn, cha/mẹ bị bệnh hiểm nghèo.
	2.3 Sinh viên có anh/chị/em ruột cùng học ở Trường Đại học Mở Tp.HCM.
3	3.1 Sinh viên bị tàn tật, bị bệnh hiểm nghèo (xem phụ lục 1 đính kèm)
	3.2 Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ
	3.3 Sinh viên thuộc đối tượng chế độ chính sách được miễn 100% học phí (Căn cứ theo Nghị định 86/CP và Thông tư liên tịch 09/TTLT)

##### ▪ Điều kiện:

- Điểm học tập: điểm trung bình học tập lớp 12 từ 6.0 trở lên
- Hạnh kiểm: hạnh kiểm năm học lớp 12 xếp loại Khá trở lên

- **Mức học bổng:** tỷ lệ % học phí căn bản/học kỳ của khóa đào tạo

<b>Điểm TB học tập</b>	<b>6 – &lt;7</b>	<b>7 – &lt;8</b>	<b>8 – &lt;9</b>	<b>&gt; 9 - 10</b>
<b>Đối tượng 1</b>	40%	60%	80%	100%
<b>Đối tượng 2</b>	60%	80%	100%	120%
<b>Đối tượng 3</b>	80%	100%	120%	140%

Ghi chú:

\* *Mức học phí căn bản của khóa 2016 theo thông báo của phòng Tài chính – Kế toán*

\* *Riêng đối với SV khoa Đào tạo đặc biệt, mức học bổng sẽ được xác định theo mức học phí căn bản là học phí thực tế của khoa theo khóa học.*

- **Tổng số suất:** 150 suất

### 3. Hồ sơ xét, cấp học bổng:

#### - Hồ sơ bắt buộc:

- *Đơn xin cấp Học bổng Vượt khó học tập.* Trong đơn phải nêu ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về hoàn cảnh gia đình, quá trình học tập và tham gia các hoạt động ngoại khóa. (theo mẫu 1-HBVK).

- *Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn:* Bản sao giấy chứng nhận hoặc sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo – cấp năm 2016 hoặc Giấy xác nhận gia đình có hoàn cảnh khó khăn được chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận (thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

- *Bản sao học bạ THPT*

#### - Hồ sơ phân loại đối tượng:

+ **Đối tượng 1:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc”.

+ **Đối tượng 2:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc” kèm theo một trong các loại hồ sơ sau:

- *Bản sao biên nhận đã nộp hồ sơ chế độ chính sách giảm 50%, 70% học phí do Phòng Công tác sinh viên cấp khi nộp hồ sơ học bổng.*

- *Giấy xác nhận của chính quyền địa phương có cha/mẹ mất (hoặc bản sao giấy chứng tử), cha mẹ ly hôn (hoặc bản sao quyết định ly hôn của tòa) hoặc các giấy tờ của các cơ quan y tế xác nhận bị bệnh hiểm nghèo.*

- *Bản sao thẻ sinh viên, giấy khai sinh của anh/chị/em ruột cùng học ở Trường Đại học Mở Tp.HCM.*

+ **Đối tượng 3:** Sinh viên nộp hồ sơ theo mục “Hồ sơ bắt buộc” kèm theo một trong các loại hồ sơ sau:

- *Giấy xác nhận bị tàn tật, bị bệnh hiểm nghèo có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc của cơ quan y tế.*

- *Giấy xác nhận của chính quyền địa phương mồ côi cả cha lẫn mẹ (hoặc bản sao giấy chứng tử).*

- *Bản sao biên nhận đã nộp hồ sơ chế độ chính sách giảm 100% học phí do Phòng Công tác sinh viên cấp khi nộp hồ sơ học bổng.*

*\* Lưu ý: Tất cả các bản sao phải có chứng thực (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)*

#### **4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

Thời gian và địa điểm sinh viên hoàn tất và nộp hồ sơ:

- Đợt 1: từ ngày 16/08 – 19/08/2016, nộp tại phòng 505;
- Đợt 2: từ ngày 05 – 15/10/2016 nộp tại Phòng Công tác sinh viên – Phòng 214, gặp anh Thái Hữu Phú. (Sinh viên không cần gửi khoa ký xác nhận vào trong đơn. Phòng CTSV sẽ tổng hợp hồ sơ và gửi khoa ký xác nhận thay sinh viên)

Đề nghị các sinh viên có quan tâm thực hiện tinh thần thông báo này.

Trân trọng.

***Nơi nhận:***

- BGH (đề b/c);
- Các Khoa (đề t/b SV);
- Lưu.

**TRƯỞNG PHÒNG  
(đã ký)**

**Tạ Thị Lan Anh**