

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm	1.1 Dự án phần mềm. 1.2 Các đặc trưng của dự án phần mềm. 1.3 Quản lý dự án phần mềm. 1.4 Nguyên nhân thất bại của dự án phần mềm.	2	2			[1]
2.	Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2.1 Xác định mục đích và mục tiêu dự án. 2.2 Làm tài liệu phác thảo. 2.2.1 Thành phần chủ yếu của tài liệu phác thảo. 2.2.2 Các bước tiến hành. 2.2.3 Những điểm cần tránh. 2.3 Vai trò và trách nhiệm của các bên trong dự án.	2	2			[1]
3.	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm	3.1 Bảng công việc (WBS). 3.1.1 Các tính chất của WBS. 3.1.2 Cấu trúc WBS. 3.1.3 Cách trình bày WBS. 3.1.4 Thông tin xây dựng WBS.	10	4		6	[1]
4.	Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	4.1 Ước lượng. 4.1.1 Các tính chất của ước lượng. 4.1.2 Các trở ngại khi ước lượng. 4.1.3 Các lưu ý khi ước lượng. 4.1.4 Các kỹ thuật ước lượng.	10	4		6	[1]

STT	Tên chương	Mục, tiêu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		4.1.5 Các bước làm ước lượng.					
5.	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	5.1 Lập lịch biểu. 5.1.1 Mục đích của lịch biểu. 5.1.2 Phương pháp lập lịch biểu. 5.1.3 Đường găng. 5.1.4 Sơ đồ Gantt.	11	5		6	[1]
6.	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm	6.1 Quản lý rủi ro. 6.2.1 Quy tắc điều phối nhân lực. 6.2.2 Biểu đồ phụ tải. 6.2.3 Phương pháp điều phối nhân lực.	11	5		6	[1]
7.	Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	7.1 Quản lý rủi ro. 7.1.1 Lý do quản lý rủi ro. 7.1.2 Vai trò của quản lý rủi ro. 7.1.3 Các bước quản lý rủi ro. 7.1.4 Dự đoán rủi ro. 7.1.5 Các tình huống rủi ro. 7.1.6 Lưu ý trong quản lý rủi ro.	10	4		6	[1]
8.	Chương 8: Kiểm soát dự án	8.1 Kiểm soát dự án. 8.1.2 Thu thập và đánh giá hiện trạng. 8.1.2 Họp. 8.1.3 Các hoạt động điều chỉnh. 8.1.4 Kiểm soát thay đổi. 8.1.5 Lập kế hoạch lại. 8.1.6 Kết thúc dự án.	2	2			[1]

STT	Tên chương	Mục, tiêu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		8.2 Kỹ năng mềm trong quản lý dự án. 8.2.1 Giao tiếp. 8.2.2 Tổ chức. 8.2.3 Xử lý tình huống. 8.2.4 Những yếu tố thúc đẩy tinh thần làm việc.					
9.	Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	Các công cụ dùng trong quản lý dự án.	2	2			[1]

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính

[1] Roger S. Pressman, Bruce Maxim, *Software Engineering: A practitioner's Approach 8th Edition*, McGraw-Hill Education, 2015

5.2. Tài liệu tham khảo

[2] Ed Stark, *Agile Project Management QuickStart Guide: A Simplified Beginners Guide to Agile Project Management*, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016.

[3] Kenneth S. Rubin, *Essential Scrum: A Practical Guide to the Most Popular Agile Proces*, Addison-Wesley, 2012.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Bài tập lớn	30%
2	Thi tự luận	70%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Kế hoạch giảng dạy đề nghị (có tính tham khảo):

7.1. Kế hoạch giảng dạy lớp ngày

- Phần lý thuyết: 2 tín chỉ x 15 tiết = 30 tiết
- Phân bổ giờ lý thuyết: (6 buổi x 4,5 tiết) + (1 buổi x 3 tiết) = 30 tiết

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
1.	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm - Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2 2	<i>Mỗi buổi có thời lượng 4,5 tiết, riêng buổi thứ 7 có thời lượng 3 tiết</i>
2.	Buổi 2	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	4 .5	
3.	Buổi 3	Chương 4 (tt): Ước lượng thời gian dự án phần mềm Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	3.5 1	
4.	Buổi 4	Chương 5 (tt): Lập lịch biểu dự án phần mềm	4	
5.	Buổi 5	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm	4.5	
6.	Buổi 6	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án phần mềm Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	.5 4	
7.	Buổi 7	Chương 8: Kiểm soát dự án Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	2 2	

7.2. Kế hoạch giảng dạy lớp tối

- Phần lý thuyết: 2 tín chỉ x 15 tiết = 30 tiết
- Phân bổ giờ lý thuyết: (8 buổi x 3,5 tiết) + (1 buổi x 2,0 tiết) = 30 tiết

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
1.	Buổi 1	- Giới thiệu môn học - Chương 1: Tổng quan về dự án phần mềm - Chương 2: Xác định dự án phần mềm	2 1	<i>Mỗi buổi có thời lượng 3,5 tiết, riêng buổi thứ 9 có thời lượng 2,0 tiết</i>
2.	Buổi 2	- Chương 2: Xác định dự án phần mềm Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm	1 2	
3.	Buổi 3	Chương 3: Liệt kê công việc dự án phần mềm Chương 4: Ước lượng thời gian	2 1	

STT	Buổi học	Nội dung	Số tiết	Ghi chú
		dự án phần mềm		
4.	Buổi 4	Chương 4: Ước lượng thời gian dự án phần mềm	3	
5.	Buổi 5	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm	3	
6.	Buổi 6	Chương 5: Lập lịch biểu dự án phần mềm Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án	2 1	
7.	Buổi 7	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án	3	
8.	Buổi 8	Chương 6: Quản lý nguồn nhân lực dự án Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm	1 2	
9.	Buổi 9	Chương 7: Quản lý rủi ro dự án phần mềm Chương 8: Kiểm soát dự án	2 1	
10.		Chương 8: Kiểm soát dự án Chương 9: Các công cụ hỗ trợ quản lý dự án	1 2	

**KT. KHOA TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)**

TS. Lê Xuân Trường