



CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP NĂM 2023

I. MỤC TIÊU:

Chương trình được tổ chức tại Công ty cổ phần Tập đoàn WATA dưới hình thức đào tạo nghiệp vụ tại công ty thông qua các dự án thực tế và đội ngũ trainer/mentor giàu kinh nghiệm và kiến thức chuyên môn cao. Thông qua chương trình này, WATA muốn đem đến cơ hội để các bạn Sinh viên đang theo đuổi nhóm ngành Công nghệ thông tin (CNTT) được tiếp cận, cọ xát và đào tạo từ công việc thực tế, cũng như cơ hội phát triển nghề nghiệp ngay sau khi ra trường. Đồng thời đây cũng là một trong những chương trình quan trọng nhằm thúc đẩy sự phát triển nguồn nhân lực của WATA.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Các vị trí tuyển dụng:

- Lập trình Backend: NodeJS (5), .Net (3)
- Lập trình Frontend: ReactJS (5)
- Lập trình Mobile: Flutter (5)
- QC/Tester: QC manual (5)

2. Yêu cầu

Các bạn sinh viên đăng ký tham gia chương trình cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Sinh viên năm 4 đang theo học các khối ngành CNTT, Công nghệ phần mềm, Lập trình, ... tại tất cả các trường ĐH tại TPHCM.
- Có kiến thức nền tảng tốt về lập trình và công nghệ phần mềm
- Khả năng đọc hiểu tiếng Anh từ trình độ khá trở lên
- Sẵn sàng học hỏi, tìm hiểu kiến thức về công nghệ mới.
- Tuân thủ nội quy công ty khi tham gia thực tập.

3. Thời gian thực tập:

- Thời gian bắt đầu chương trình thực tập: Cuối tháng 09 hoặc tháng 10/2023
- Lập trình viên: 03 tháng
- QC/Tester: 02 tháng

4. Quyền và nghĩa vụ

- Tham gia khóa thực tập với lộ trình cụ thể đi sâu vào kiến thức ứng dụng và thực hành ngay trên dự án thực tế.
- Được sự theo sát, hướng dẫn trực tiếp từ các lập trình viên có nhiều kinh nghiệm từ công ty.
- Được tư vấn định hướng phát triển nghề nghiệp theo đúng khả năng trong quá trình đào tạo.
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức của công ty trong dài hạn với các dự án đến từ các quốc gia phát triển hàng đầu thế giới: Mỹ, Anh, Hàn Quốc, Singapore, Nhật Bản, Australia, ...
- Trải nghiệm và cọ xát với mô hình làm việc thực tế Scrum/Agile.
- Cơ hội được là việc với những đồng đội trẻ, năng động, giàu kinh nghiệm và luôn sẵn sàng hỗ trợ cùng phát triển
- Một số hỗ trợ khác sẽ được thông báo chi tiết khi tham dự chương trình.

5. Hồ sơ:

- Đơn xin thực tập
- Giấy giới thiệu thực tập của trường
- CV
- Bảng điểm học kỳ gần nhất.

6. Liên hệ

Phòng hành chính nhân sự:

- Email: talentacquisition@watasolutions.com hoặc hr@watasolutions.com
- SĐT: (84) 283 636 9248 - gặp Ms.Hiền/ Ms.Hồng

PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ